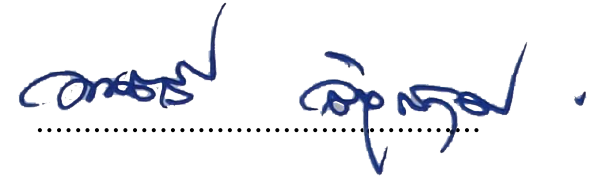






.....
(นางสาวฉวีวรรณ ทองทาสี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล



.....
(นายมนตรี ลิขิตภูมิ)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข



.....
(นายปิยะเดช วลีพิทักษ์เดช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลพบุรี

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
1	การวางแผนทรัพยากรบุคคล								
	1. การวางแผนบริหารกำลังคน	1) จัดทำแผนอัตรากำลัง	สสจ.ลพบุรี	6 ครั้ง/ปี	ต.ค.67-ก.ย.68	มีแผนและข้อมูลอัตรากำลัง	สุปราณี		
		1. แผนการใช้ตำแหน่งว่าง				ทุกสายงาน เพื่อใช้บริหาร			
		2. แผนการใช้ตำแหน่งจะว่าง (เกษียณ, ลาออก, เลื่อนระดับ ,ย้าย, โอน)				กำลังคนให้เพียงพอและเหมาะสม กับภาระงาน			
		3. แผนปรับปรุงกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น							
		4. แผนบริหารตำแหน่งไม่ตรงตัว							
		1.1) วิเคราะห์อัตรากำลังขององค์กรเพื่อ วางแผนในการสรรหาบุคลากรเข้าระบบ				เพื่อใช้วางแผนอัตรากำลังของ หน่วยงานในสังกัด ให้มีบุคลากร	กลุ่มงาน บค.		
		1.2) จัดทำแผนความต้องการของบุคลากร โดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์อัตรากำลัง และความขาดแคลน				เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การจัดระบบบริการสุขภาพและ สอดคล้องกับแผนยกระดับบริการ			
		1. สายงานแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง	มีค.-เม.ย.68		สุปราณี		
		2. สายงานที่ผลิตโดย สบข. (พยาบาล, รังสี)	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง	มีค.-เม.ย.68		สุนันทา		
		1.3) ส่งข้อมูลความต้องการให้เขตสุขภาพ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง	มีค.-เม.ย.68		สุปราณี		
		1.4) ประชุมวางแผนกำลังคน สายงานพยาบาลวิชาชีพ	สสจ.ลพบุรี	2 ครั้ง/ปี	ก.พ.68 ส.ค.68	มีแผนและข้อมูลอัตรากำลัง สายงานพยาบาล เพื่อใช้บริหาร กำลังคนให้เพียงพอและเหมาะสม กับภาระงาน	สุปราณี	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คนๆละ 35 บาท = 1,050 บาท) รวมเป็นเงิน 1050 x 2=2,100 ครั้ง	สป./เงินบำรุง
		2) การบริหารตำแหน่งว่างของหน่วยงาน							
		2.1) ชำรacters	สสจ.ลพบุรี	12 ครั้ง/ปี	ต.ค.67-ก.ย.68	หน่วยงานมีบุคลากรเพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน	สุปราณี		
		1. ตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่างในระบบ HROPS							
		2. จัดทำหนังสือขอใช้ตำแหน่งว่างไปยังเขตสุขภาพ							

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		3. วิเคราะห์อัตราค่าจ้างและบริหารตำแหน่งว่าง							
		2.2) กลุ่มการจ้างทางเลือก (พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวง/ลูกจ้างชั่วคราว)	สสจ.ลพบุรี	30 คน/ปี	ตค.67-กย.68	หน่วยงานมีบุคลากรเพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน	วรัญญา/ ชนิษฐา		
		1. ตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่างและ กรอบอัตราค่าจ้าง							
		2. ดำเนินการขอเปลี่ยนตำแหน่ง ประเภทการจ้างและกลุ่มงาน ไปยัง สป.							
		3. เร่งรัดการใช้ตำแหน่งว่างของ หน่วยงานในสังกัด		1 ครั้ง	ตค.67-กย.68		ชนิษฐา		
		3) วางแผนภารกิจถ่ายโอนอัตราค่าจ้าง ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี							
		1. สืบหาความพร้อมส่งถ่ายโอน	รพ.สต.		ตค.67-กย.68	ข้อมูลบุคลากรมีความพร้อม	กลุ่มงาน บค.		
		2. เตรียมความพร้อมตรวจสอบข้อมูล ผู้ประสงค์ถ่ายโอน	ที่ถ่ายโอน			ก่อนการถ่ายโอน			
		3. เกลี่ยอัตราค่าจ้างให้ตรงกับปฏิบัติจริง, กลุ่มประสงค์,กลุ่มไม่ประสงค์ถ่ายโอน							
		เสนอ อ.ก.พ.สป							
		4. เตรียมความพร้อมประเมินผลปฏิบัติ ราชการให้แล้วเสร็จก่อนคำสั่งถ่ายโอน							
		5. ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ ให้แล้วเสร็จก่อนคำสั่งถ่ายโอน							
	2. จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากร	1) ตรวจสอบข้อมูลประวัติของบุคลากร ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	สสจ.ลพบุรี			ข้อมูลบุคคลในฐานข้อมูล HROPS ถูกต้องเป็นปัจจุบัน			
		1. ประเภทข้าราชการ		1ครั้ง/ปี	กค.68	สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์	สุปราณี		

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		2. ประเภทการจ้างทางเลือก		2ครั้ง/ปี	มีค., สค.68	ข้อมูลด้านการบริหารอัตรากำลัง	ชนิษฐา		
		2) ปรับปรุงข้อมูลบุคคลให้เป็นปัจจุบัน				ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มงาน บค		
		1. การตัดโอนตำแหน่ง		ทุกราย					
		2. การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล		ทุกราย					
		3. การปรับปรุงข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ		ทุกราย					
		4. การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น		ทุกราย					
		5. เงินเดือน (ทุกประเภทการจ้าง)		2,200คน/ปี					
		3) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับ			ตค.67-กย.68		บค./รพ./สสอ.		
		ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ Non-HR							
		1. ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ HROPS							
		เมื่อได้รับการแจ้งข้อมูลจากบุคลากร							
2	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล								
	1. การสรรหาและบรรจุบุคคล	1) กลุ่มนักเรียนทุนสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก							
	เข้าสู่ระบบราชการ	จัดสรรนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี			สุนันทา		
		และหลักสูตรรังสีการแพทย์ เพื่อสนับสนุน							
		ทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2568							
		1.สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลรอบอัตรากำลัง	CUP/	1 ครั้ง/ปี	กค.68	มีแผนความต้องการ เพื่อทดแทน	สุนันทา/ชนิษฐา		
		ของหน่วยงาน และขอรับจัดสรรโควตา	สสจ.ลพบุรี			บุคลากรที่ออกจากระบบราชการ			
		จากเขตสุขภาพ							
		2. เสนอข้อมูลความต้องการ/ขาดแคลน		1 ครั้ง/ปี	กย.68		สุนันทา/ชนิษฐา		
		เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาให้นักศึกษา							
		3.จัดทำสัญญาให้นักเรียนทุนพยาบาล และ	สสจ.ลพบุรี	58 ราย/ปี	พย. 67	สัญญารับทุนการศึกษา ถูกต้อง	สุนันทา/ชนิษฐา		
		รังสีการแพทย์ ปีการศึกษา 2568				ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย			
						เพื่อตรวจสอบในการขอใช้ทุน			

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
						และกรณีผิดสัญญา			
		4. คินสัญญาเงินทุนให้หน่วยบริการเจ้าของเงิน	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี	ธค.67-มค.68	หลักฐานประกอบการใช้ทุน	สุนันทา/ชินชญา		
		สนับสนุนการศึกษา และสถานศึกษา				และกรณีผิดสัญญา			
		5. ติดตามการจ่ายเงินสนับสนุนการศึกษา	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี	มค.-กพ. 68	สนับสนุนทุนการศึกษาครบทุกราย	สุนันทา		
		ให้กับ นร.ทุน (หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต/ นักรังสีการแพทย์) ปีการศึกษา 2567-2570				(ชั้นปีที่ 2-4)			
		2) บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ							
		2.1) สายงานแพทย์ ทันตแพทย์				แพทย์ ทันตแพทย์ได้รับการ			
		ผู้ให้สัญญากับกระทรวงสาธารณสุข				บรรจุและแต่งตั้ง ตามระยะ			
		1. จัดเตรียมเอกสารสำหรับรับรายงานตัว	สสจ.ลพบุรี	50 ราย/ปี	พค.68	ในระบบครบถ้วนถูกต้อง	กมลทิพย์		
		เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ							
		2. ตรวจสอบคุณสมบัติ/จัดทำทะเบียนประวัติ	สสจ.ลพบุรี	50 ราย/ปี	พค.-กย.68		กมลทิพย์		
		3. ส่งหลักฐานการบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือก	สสจ.ลพบุรี	50 ราย/ปี	พค.-กย.68		กมลทิพย์		
		และติดตามผลการทดลองปฏิบัติราชการ							
		4. บันทึกข้อมูลบรรจุในระบบ SMART กพ.7	สสจ.ลพบุรี	50 ราย/ปี	พค.-กย.68		กมลทิพย์		
		5. บันทึกฐานข้อมูลข้าราชการในระบบ	สสจ.ลพบุรี	50 ราย/ปี	พค.-กย.68		กมลทิพย์		
		กรมบัญชีกลาง (สิทธิข้าราชการพยาบาล)							
		2.2) บรรจุแต่งตั้งข้าราชการสายงานอื่น							
		1. การบรรจุผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการ	สสจ.ลพบุรี	3 ครั้ง/ปี	ตค.67-กย.68	บุคคลได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	กฤษฎิกา		
		- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล				ตามระยะเวลาทุกราย			
		เข้ารับการบรรจุข้าราชการ				ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลสิทธิ			
		- ประชุมคกก.พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์				สวัสดิการต่างๆ ในระบบครบถ้วนถูกต้อง	กฤษฎิกา		
		และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง							

หัวหน้ากลุ่มงาน

ลายมือชื่อ.....

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

ลายมือชื่อ.....

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		บุคคลเข้ารับราชการ							
		- ประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือก					กฤษฎีกา		
		เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การสัมภาษณ์							
		- ประชุมพิจารณาคัดเลือกเพื่อบรรจุและ					กฤษฎีกา	ค่าอาหารกลางวัน	
		แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ						(20 คนๆละ 90 บาท 1 มื้อ = 1,800 บาท)	
		3. ตรวจสอบคุณสมบัติ/จัดทำทะเบียนประวัติ	สสจ.ลพบุรี	3 ครั้ง/ปี	ตค.67-กย.68		กฤษฎีกา	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
		4. ส่งหลักฐานการบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือก	สสจ.ลพบุรี	3 ครั้ง/ปี	ตค.67-กย.68		กฤษฎีกา	(20 คนๆละ 35 บาท 2 มื้อ = 1,400 บาท)	
		และติดตามผลการทดลองปฏิบัติราชการ						จำนวน 3 ครั้ง เป็นเงิน 9,600 บาท	
		5. บันทึกข้อมูลบรรจุในระบบ SMART กพ.7	สสจ.ลพบุรี	3 ครั้ง/ปี	ตค.67-กย.68		กฤษฎีกา		
		6. บันทึกฐานข้อมูลข้าราชการในระบบ	สสจ.ลพบุรี	3 ครั้ง/ปี	ตค.67-กย.68		อรรวรรณ		
		กรมบัญชีกลาง (สิทธิข้าราชการพยาบาล)							
		3) การสรรหาพนักงานราชการ	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี	ตค.67-กย.68	เพื่อให้การสรรหาพนักงานราชการ			
		3.1) สายงานเภสัชกรผู้ให้สัญญา				ถูกต้องตามระเบียบ			
		1. จัดทำข้อมูลความขาดแคลนสายงาน	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี	กพ.-เมย.68		วรัญญา		
		เภสัชกรให้เขตสุขภาพพิจารณาจัดสรรโควตา							
		2. จัดเตรียมเอกสารสำหรับรับรายงานตัว	สสจ.ลพบุรี	10 ราย/ปี	พค.68		วรัญญา		
		เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ							
		3. ตรวจสอบคุณสมบัติ/จัดทำทะเบียนประวัติ	สสจ.ลพบุรี	10 ราย/ปี	พค.-กย.68		วรัญญา		
		4. ทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้ปฏิบัติราชการ	สสจ.ลพบุรี	10 ราย/ปี	พค.-กย.68		วรัญญา		
		และติดตามผลการทดลองราชการ							
		5. บันทึกข้อมูลการจ้างใน HROPS		1 ครั้ง/ปี	พค.-กย.68		วรัญญา		
		3.2) สายงานอื่น ๆ		2 ครั้ง/ปี	พค.-กย.68		วรัญญา		
		1. แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสรรและ							

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		สรรหาพนักงานราชการ							
		2. ประชุมคกก.พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์		2 ครั้ง/ปี	พ.ย.67, มิ.ย.68		วรัญญา		
		และวิธีการเลือกสรร สรรหาพนักงานราชการ							
		3. ประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบและ		2 ครั้ง/ปี	พ.ย.67, มิ.ย.68		วรัญญา		
		คัดเลือกข้อสอบ การเลือกสรรพนักงานราชการ							
		4. ประชุมคณะกรรมการคุมสอบ และ		2 ครั้ง/ปี	พ.ย.67, มิ.ย.68		วรัญญา	ค่าอาหารกลางวัน	สป./เงินบำรุง
		ตรวจข้อสอบ การเลือกสรรพนักงานราชการ						(10 คนๆละ 90 บาท 1 มื้อ = 900 บาท)	
								ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
								(10 คนๆละ 35 บาท 2 มื้อ = 700 บาท)	
								จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 3,200 บาท	
		5. ประชุมคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์		2 ครั้ง/ปี	พ.ย.67, มิ.ย.68		วรัญญา	ค่าอาหารกลางวัน	สป./เงินบำรุง
		การเลือกสรรพนักงานราชการ						(10 คนๆละ 90 บาท 1 มื้อ = 900 บาท)	
								ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
								(10 คนๆละ 35 บาท 2 มื้อ = 700 บาท)	
								จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 3,200 บาท	
		6. ประกาศผู้ผ่านการเลือกสรร		2 ครั้ง/ปี	พ.ย.67, มิ.ย.68		วรัญญา		
		7. ทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ และ		2 ครั้ง/ปี	พ.ย.67, มิ.ย.68		วรัญญา		
		บันทึกข้อมูลประวัติในระบบ HROPS							
		8. ประชุมพิจารณาคำตอบแทน คตส.		3 ครั้ง/ปี	พ.ย.67, มิ.ย.68, ก.ย.68		วรัญญา	บูรณาการ กวป.	
		สำหรับพนักงานราชการ (เภสัชกร)							
		4) กลุ่มพนักงานกระทรวงสาธารณสุข					ชนิษฐา	เพื่อให้การสรรหา การทำคำสั่ง	
		และลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)						สัญญาจ้าง พกส./ลจช. ของ	

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		1. ตรวจสอบความถูกต้องขั้นตอนการ ดำเนินการจ้าง ของหน่วยงานที่ได้มีการจ้าง พทส.และ ลจช.		2 ครั้ง/ปี	ต.ค.67-ก.ย.68	หน่วยงานในสังกัดถูกต้อง ตามกรอบอัตรากำลัง และมี อัตรากำลังเพียงพอกับภาระงาน	ชนิษฐา		
		2. สำรองการวางแผนการจ้าง ลจช. รายเดือน/รายคาบ		2 ครั้ง/ปี	ต.ค.67-ก.ย.68		ชนิษฐา		
		3. ทำสัญญาจ้าง พทส./ คำสั่งจ้าง ลจช.		50คน/ปี	ต.ค.67-ก.ย.68		ชนิษฐา		
		4. บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ พทส.และ ลจช. ในHROPS		50คน/ปี	ต.ค.67-ก.ย.68		ชนิษฐา		
		5. ต่อสัญญาจ้าง พทส. 2568 - 2572		560 คน	ก.ย.68		ชนิษฐา		
		6. ประชาสัมพันธ์สรรหาผู้แทน พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และผู้แทนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	สสจ.ลพบุรี	ทุกราย	ต.ค.67-ก.ย.68	จังหวัดลพบุรีมีตัวแทนเข้ารับการ คัดเลือกในระบบประเทศ	ชนิษฐา		
		5) สนับสนุนให้มีการจ้างงานผู้พิการ ในหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข			ต.ค.67-ก.ย.68	พิจารณาการจ้างคนพิการทุกประเภท	ชนิษฐา		
	2. ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง การบรรจุเข้ารับราชการ	1) จัดประชุมและปฐมนิเทศบุคลากรใหม่				บุคลากรใหม่ทราบขั้นตอน			
		1. แพทย์ ทันตแพทย์ ผู้ให้สัญญา	สสจ.ลพบุรี	1ครั้ง/1วัน	พ.ค.68	หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานใน	สุนันทา/ กมลทิพย์	ค่าอาหารกลางวัน (50คนๆละ 90 บาท 1 มื้อ = 4,500 บาท)	สป./เงินบำรุง
		สังกัด สสจ.		(50คน)		หน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข และสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50คนๆละ 35 บาท 2 มื้อ = 3,500 บาท)	
		2. ผู้สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันพระบรมราชชนก (นักเรียนทุน)	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/	เม.ย.-มิ.ย.68		สุนันทา/ กมลทิพย์	เป็นเงิน 8,000 บาท	

หัวหน้ากลุ่มงาน

ลายมือชื่อ.....

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

ลายมือชื่อ.....

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		- ระดับปริญญาตรี เช่น พยาบาลวิชาชีพ	หน่วยบริการ	65 คน	เม.ย.-มิ.ย.68				
		- ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เช่น	สังกัด สสจ.	20 คน	ส.ค.68				
		จพ.เวชสถิติ จพ.สาธารณสุข(เวชกิจฉุกเฉิน)							
		2) ให้ข้าราชการใหม่เข้ารับฝึกอบรมทางไกล (E-learning ของสำนักงานก.พ.)	สสจ.ลพบุรี /CUP		ตค.67-กย.68	ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับการ อบรมตามมาตรฐานที่ ก.พ.กำหนด	กมลทิพย์/ กฤษติกา		
		1. ส่งข้าราชการบรรจุใหม่เข้ารับการอบรม หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี"	สสจ.ลพบุรี	100 ราย/ปี	ตค.67-กย.68	ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับการ อบรมตามมาตรฐานที่ ก.พ.กำหนด	กมลทิพย์/ กฤษติกา/สุนันทา	งบประมาณต้นสังกัด	
		2. บันทึกข้อมูลเข้ารับการอบรม "การเป็นข้าราชการที่ดี" ในระบบ HROPS	สสจ.ลพบุรี	100 ราย/ปี	ตค.67-กย.68	บันทึกข้อมูลถูกต้อง ครบทุกราย	สุนันทา		
		3. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าจ้าง							
		1) ข้าราชการและลูกจ้างประจำ							
		1. ตรวจสอบข้อมูลเงินเดือนข้าราชการและ ลูกจ้างประจำสังกัด	สสจ.ลพบุรี รพช.สสอ.	2 ครั้ง/ปี 1,600ราย/ครั้ง	มีค., กย.68	ฐานข้อมูลเงินเดือนที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	กมลทิพย์		
		2. ทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติ- ราชการ แจงเวียนหน่วยงานในสังกัด	สสจ.ลพบุรี	2 ครั้ง/ปี	มีค., กย.68	หน่วยงานในสังกัดทราบ ขั้นตอนการดำเนินงาน	กมลทิพย์		
		3. ประชุมชี้แจงการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี 2568	สสจ. ลพบุรี	23คน/1ครั้ง	พ.ย.-ธค.67	ได้เกณฑ์ประเมินสมรรถนะ และตัวชี้วัดในการประเมิน	กมลทิพย์		
		4. ประชุมชี้แจงการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีให้ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงานทราบ	สสจ.ลพบุรี รพช.สสอ.	1 ครั้ง	ธค.67	หน่วยงานในสังกัดสสจ.ลพบุรี มีความรู้ เข้าใจ สามารถประเมิน ผลการปฏิบัติราชการทันตาม กำหนดเวลา	กมลทิพย์	บูรณาการกับประชุม กวป.	
		5. สรุปรูปข้อมูลผลการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในสังกัด	สสจ.ลพบุรี รพช.สสอ.	2 ครั้ง/ปี	เม.ย. , ตค.	สรุปรูปผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการของ สสจ.ลพบุรี ที่เสร็จเรียบร้อยถูกต้อง/ครบถ้วน	กมลทิพย์		

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		6. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ	สสจ. ลพบุรี	2 ครั้ง/ปี	เมย. , กย.68	ผลการประเมินการปฏิบัติ	กมลทิพย์		
		พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ				ราชการของ จนท.สสจ.ลพบุรี			
		7. สรุปข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	สสจ.	2 ครั้ง/ปี	เมย. , ตค.68	หลักฐาน/เอกสารการ	กมลทิพย์		
		ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ใน สสจ./	ลพบุรี	1,600 ราย/ครั้ง		ประเมินถูกต้องตรงกัน			
		รพช./สสอ. และตรวจสอบแบบประเมิน	รพช.สสอ.						
		และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง							
		8. ส่งข้อมูลประเมินผลปฏิบัติราชการและ	สสจ.ลพบุรี	2 ครั้ง	เมย. , ตค.68	เอกสารการประเมินฯ ทั้งหมด	กมลทิพย์	-	
		และแบบประเมินฯ ให้สำนักงานจังหวัด		1,600 ชุด/ครั้ง		ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ			
		ตรวจสอบ/เสนอ ผวจ.				พร้อมส่ง สนง.จังหวัดลพบุรี			
		9. ทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผล	สสจ.ลพบุรี	2 ครั้ง	เมย. , ตค.68	ฐานข้อมูลเงินเดือนที่	กมลทิพย์		
		การปฏิบัติราชการรายบุคคล ใน HROPS		1,600 ราย/ครั้ง		ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน			
		10. บันทึกข้อมูลคำสั่งเลื่อนเงินเดือน	สสจ.ลพบุรี	2 ครั้ง	เมย. , ตค.68	ฐานข้อมูลเงินเดือนที่	กมลทิพย์		
		เพื่อเบิกจ่ายเงินเดือนให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ		1,600 ราย/ครั้ง		ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน			
		ในโปรแกรมเบิกจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง							
		2) พนักงานราชการ							
		1. การต่อสัญญาพนักงานราชการ	สสจ.ลพบุรี	59/4ปี	ต.ค.67	พนักงานราชการได้รับการต่อ	วรัญญา		
		- ตรวจสอบข้อมูลพรก. ณ 1 กย. 68	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง		สัญญาครบถ้วนทุกราย			
		2. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง		พนักงานราชการได้รับการ	วรัญญา		
		- ตรวจสอบข้อมูลค่าตอบแทน				เลื่อนค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์			
		- แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การประเมินผล	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง	ก.ย.68	ทุกราย	วรัญญา		
		การปฏิบัติ ให้นำหน่วยงานในสังกัดทราบ							
		- แต่งตั้ง คกก.พิจารณากลั่นกรองการ							

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		เลื่อนคำตอบแทนพนักงานราชการ							
		- ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง	ก.ย.68		วรัญญา		
		คำตอบแทนพนักงานราชการ							
		- ทำคำสั่งเลื่อนคำตอบแทน	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง	ก.ย.68		วรัญญา		
		- บันทึกข้อมูลลงโปรแกรม HROPS	สสจ.ลพบุรี	59ราย/ปี	ก.ย.68		วรัญญา		
		3) พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ							
		ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)							
		1. ทำคำสั่งเพิ่มค่าจ้างสำหรับ พกส.	สสจ.ลพบุรี	560ราย/ปี	ตค.68	ลงข้อมูล พกส. ในระบบทุกราย	ชนิษฐา		
		และบันทึกข้อมูลลงโปรแกรม HROPS				ตามกำหนดเวลา			
		2. บันทึกข้อมูลการจ้างลูกจ้างรายเดือน	สสจ.ลพบุรี	131ราย/ปี	ตค.68	ลงข้อมูล ลขจ. ในระบบทุกราย	ชนิษฐา		
		ในระบบ				ตามกำหนดเวลา			
		3. บันทึกข้อมูลลูกจ้างรายวัน/รายคาบ/	สสจ.ลพบุรี	60/ปี	ตค.68	ลงข้อมูล ลขจ.รายวัน/รายคาบ	ชนิษฐา		
		จ้างเหมา ในระบบ				ในระบบทุกรายตามกำหนดเวลา			
	4. การประเมินบุคคลและผลงาน	1) การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	สสจ.ลพบุรี						
	การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	1.1) ตำแหน่งเลื่อนไหลและนอกเลื่อนไหล							
	ของข้าราชการ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน	สสจ.ลพบุรี	1ครั้ง/ปี	ต.ค.67	มีคณะกรรมการประเมินผลงาน	กฤษฎีกา		
		ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ				ตามมติ อ.ก.พ. สป ระดับจังหวัด			
		1.2) การคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการ							
		เพื่อให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น							
		1. ระดับชำนาญการพิเศษ	สสจ.ลพบุรี			ตำแหน่งว่างลดลง, หน่วยงาน	สุปราณี		
		1.1 ตำแหน่งว่าง (จากลาออก,ย้าย)				มีผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร			
		- ประชุมพิจารณาปรับย้ายข้าราชการ		2 ครั้ง/ปี	พ.ย.67				
					เม.ย.68				

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		- ประชุมพิจารณาปรับเปลี่ยนข้าราชการ		3 ครั้ง/ปี	พ.ย.67			ค่าอาหารกลางวัน	สป./เงินบำรุง
					ก.พ.-68			(6 คนๆละ 90 บาท 1 มื้อ = 540 บาท)	
					พ.ค.-68			ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
								(6 คนๆละ 35 บาท 2 มื้อ = 420 บาท)	
								เป็นเงิน 960 บาท x 3 ครั้ง = 2,880 บาท	
		1.2 ตำแหน่งจะว่าง (เกษียณปี 2568)		1 ครั้ง/ปี	ส.ค68				
		- ประชุมพิจารณาใช้ตำแหน่งว่างและจะว่าง							
		- ประกาศรับสมัคร							
		- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร							
		- ประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก							
		- ประชุมพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ						ค่าอาหารกลางวัน	สป./เงินบำรุง
		เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง						(6 คนๆละ 90 บาท 1 มื้อ = 540 บาท)	
		- ประกาศผู้ได้รับคัดเลือก						ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
		- ทำคำสั่งรักษาการในตำแหน่ง						(6 คนๆละ 35 บาท 2 มื้อ = 420 บาท)	
								เป็นเงิน 960 บาท	
		2) คัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง	สสจ.ลพบุรี	2 ครั้ง/ปี	ม.ค.68	ตำแหน่งว่างลดลง, หน่วยงาน	สุปราณี		
		ผอ.รพ.สต.			ก.ค.68	มีผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร			
		2.1) ตำแหน่งว่าง (นวก.สธ , จพ.สธ)							
		- ประชุมหลักเกณฑ์การคัดเลือก							
		- รับสมัคร							
		- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร							
		- ประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก							
		- ประชุมพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ						ค่าอาหารกลางวัน	สป./เงินบำรุง

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง						(7 คนๆละ 90 บาท 1 มื้อ = 630 บาท)	
		- ประกาศผู้ได้รับคัดเลือก						ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
		- ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก						(7 คนๆละ 35 บาท 2 มื้อ = 490 บาท)	
		- จัดทำคำสั่งรักษาการในตำแหน่ง						จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 2,240 บาท	
		และกำหนดตำแหน่งผู้ได้รับคัดเลือก							
		2.2) ตำแหน่งว่าง (จพ.สธ อาวุโส)							
		- ประชุมพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี	มิ.ย.68	ตำแหน่งว่างลดลง, หน่วยงาน	สุปราณี		
		เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง				มีผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร			
		3) ประเมินผลงานวิชาการเพื่อเลื่อน	สสจ.ลพบุรี		ต.ค.67 - ก.ย.68	ผู้ส่งผลงานประเมิน	กฤษติกา		
		ระดับที่สูงขึ้น				มีคุณสมบัติ ครบถ้วน และ			
		1. ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการที่	รพช.สสอ.			ส่งเอกสารวิชาการได้ถูกต้อง			
		ส่งผลงานประเมินประเภททั่วไป และ	รพ.สต.			ตามหลักเกณฑ์			
		ประเภทวิชาการ ทุกสายงาน ในสังกัด สสจ.							
		2. ส่งแบบประเมินผลงานให้							
		คณะกรรมการแต่ละสายงานพิจารณา							
		2.1 ระดับจังหวัด							
		- สายงานพยาบาลวิชาชีพ		60 ราย/ปี					
		- สายงานนักวิชาการสาธารณสุข		20 ราย/ปี					
		- สายงานเภสัชกร		15 ราย/ปี					
		- นักกายภาพบำบัด		10 ราย/ปี					
		- สายงานประเภททั่วไป (จพ.สธ.)		20 ราย/ปี					
		- สายงานอื่นๆ (นักรังสี, นักจิตฯ)		10 ราย/ปี					
		2.2 ระดับเขต (ระดับชำนาญการพิเศษ)	เขตสุขภาพ 4	7 ราย/ปี					

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		3. ประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน วิชาการ (ระดับชำนาญการ)	สสจ.ลพบุรี	3 ครั้ง/ปี	ตค.67-กย.68	ผู้ส่งผลงานประเมิน มีคุณสมบัติ ครบถ้วน	กฤษฎีกา		
		- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ							
		- นักสาธารณสุข							
		- เกษีกรชำนาญการ	สสจ.ลพบุรี	3 ครั้ง/ปี	ตค.67-กย.68	ผู้ส่งผลงานประเมิน มีคุณสมบัติ ครบถ้วน	กฤษฎีกา		
		4. แจ้งให้ผู้ส่งแบบประเมินแก้ไขเอกสาร ประเมินผลงาน	สสจ. ลพบุรี	100 ราย/ปี	ตค.67-กย.68	ผู้รับการประเมินส่งผลงานแก้ไข ทันเวลา	กฤษฎีกา		
		5. ทำรายงานการประชุม และแจ้งผล การประชุมผลงาน	สสจ. ลพบุรี		ตค.67-กย.68	ผู้ส่งผลงานประเมิน มีคุณสมบัติ ครบถ้วน	กฤษฎีกา	-	
		6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมิน				สามารถแต่งตั้งในระดับสูงขึ้น			
		7. บันทึกข้อมูลคำสั่งในระบบ HROPS		75 ราย/ปี		ระบบ HROPS มีความถูกต้อง	สุปรานี		
		8. ประชุมประเมินผลงานทางวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	เขต 4	20 คน/ปี	ตค.67-กย.68	ผู้ส่งผลงานมีคุณสมบัติ สามารถแต่งตั้งในระดับสูงขึ้น	สุปรานี		
		9. วิเคราะห์และสรุปแฟ้มกลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคลรพ.พระนารายณ์/รพ.บ้านหมี่		1600	ตค.67-กย.68	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	สุปรานี/ กมลทิพย์		
		10. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	สสจ.ลพบุรี	10 นาที/ 400 ครั้ง/ปี	ตค.67-กย.68	ผู้รับคำปรึกษาพึงพอใจ ในการให้บริการ	กลุ่มงาน บค.		
		4) แต่งตั้งข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง และรักษาราชการแทน	สสจ.ลพบุรี	15 ครั้ง/ปี (22 คน)	ตค.67-กย.68	หน่วยงานทุกระดับมีผู้ปฏิบัติงาน ด้านการบริหาร	สุปรานี		
		5) คัดเลือกข้าราชการให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี	เม.ย.68	ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย	สุปรานี		สป./เงินบำรุง
		- ประชุมพิจารณาคัดเลือกข้าราชการให้ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ				สาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง		ค่าอาหารกลางวัน (7 คนๆละ 90 บาท 1 มื้อ = 630 บาท)	
								ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
								(7 คนๆละ 35 บาท 2 มื้อ = 490 บาท)	
								เป็นเงิน 1120 บาท	
		6) คัดเลือกข้าราชการให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานใน สสจ	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-68	มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน			
		- ประชุมพิจารณาคัดเลือกข้าราชการให้ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานใน สสจ							
		7) การจัดทำแผนกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น - ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผน	สสจ.ลพบุรี	2 ครั้ง/ปี	ต.ค. 67- ก.ย.68	ปรับปรุงเป็นตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อ ขวัญและกำลังใจข้าราชการในสังกัด	สุปราณี	ค่าอาหารกลางวัน	สป./เงินบำรุง
		ปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง						(8 คนๆละ 90 บาท 1 มื้อ = 720 บาท)	
								ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
								(7 คนๆละ 35 บาท 2 มื้อ = 560 บาท)	
								เป็นเงิน 1280 บาท x 2 ครั้ง รวม 2,560 บาท	
5. การโอน การย้ายภายใน/ ภายนอกจังหวัด	1) โอน/ย้าย ข้าราชการ					ข้าราชการได้รับการพิจารณาย้าย			
	1.1) ย้ายผ่านระบบออนไลน์ 3 สายงาน (แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร)	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี (15ราย)	ม.ค.-มี.ค.68	ตามคำขอ โดยหน่วยงานในสังกัด	วรัญญา			
	1. ประชาสัมพันธ์การขอย้าย	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี	ธ.ค.67	การปฏิบัติงาน	วรัญญา			
	2. รวบรวมข้อมูลการย้ายเพื่อเสนอ	สสจ.ลพบุรี	ทุกรายที่	ธ.ค.67		วรัญญา			
	นพ.สสจ.ลพบุรี พิจารณา		ยื่นเรื่อง						
	3. บันทึกข้อมูลในระบบย้ายออนไลน์ (HROPS)	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี	ธ.ค.67		วรัญญา			
	1.2) ย้ายข้าราชการภายในและภาคนอก จังหวัด (ระบบย้ายออนไลน์)	สสจ.ลพบุรี	2 ครั้ง/ปี	ม.ค.68		วรัญญา			
	1. ประชาสัมพันธ์การย้ายข้าราชการ ภายในและนอกจังหวัด	สสจ.ลพบุรี	ทุกรายที่	ม.ค.68		วรัญญา			
	2. รวบรวมข้อมูลการย้ายเพื่อเสนอใน	สสจ.ลพบุรี	ทุกรายที่	ก.ค.68		วรัญญา			

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		ที่ประชุมพิจารณากลับกรองการย้าย		ยื่นเรื่อง					
		3. ประชุมพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ	สสจ.ลพบุรี	2 ครั้ง/ปี	ก.พ.68,ส.ค.68		วรัญญา		
		เพื่อรับย้าย/รับโอนภายในและ							
		ภายนอกจังหวัด (นอกกลุ่มตำแหน่ง)							
		4. ประชุมผู้เกี่ยวข้องพิจารณากลับกรอง	สสจ.ลพบุรี	2 ครั้ง/ปี	ก.พ.68,ส.ค.68		วรัญญา	Zoom	
		การย้ายข้าราชการภายในและนอกจังหวัด	รพช./สสอ.						
		(ระบบย้ายออนไลน์)							
		5. ประชุม คกก พิจารณาการย้าย โอน	สสจ.ลพบุรี	2 ครั้ง/ปี	ก.พ.68		วรัญญา	บูรณาการกับ กวป.	
		เพื่อขอมติอนุมัติ			ส.ค.68				
		6. ทำหนังสือรายงานผลการพิจารณา	สสจ.ลพบุรี	2 ครั้ง/ปี	มี.ค.68		วรัญญา		
		การย้ายเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด			ก.ย.68				
		7. บันทึกรายงานผลการพิจารณาการย้าย		2 ครั้ง/ปี	มี.ค.68		วรัญญา		
		เข้าระบบย้ายออนไลน์ (HROPS)			ก.ย.68				
		8. ทำหนังสือส่งตัวข้าราชการ (ย้ายข้ามจังหวัด)	สสจ.ลพบุรี	2 ครั้ง/ปี	ก.พ.68	ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย	วรัญญา		
		- ตรวจสอบคำสั่งย้าย			ส.ค.68	ไปรายงานตัว ณ หน่วยงานใหม่			
		- จัดทำหนังสือแจ้งคำสั่งย้ายและให้				ตามกำหนด			
		มอบหมายงานในหน้าที่ราชการ							
		9. ทำหนังสือส่งตัวข้าราชการเสนอ							
		ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ได้รับมอบอำนาจ							
		10. ส่งแฟ้มประวัติข้าราชการ/ก.พ. 7							
		ไปยังหน่วยงานตามคำสั่งย้าย							
		11. รับรายงานตัวข้าราชการที่ย้ายมา	สสจ.ลพบุรี	2 ครั้ง/ปี	ก.พ.68		วรัญญา		
		ปฏิบัติราชการในจังหวัดลพบุรี			ส.ค.68				
		2) จัดสรรแพทย์ใช้ทุนชั้นปีที่ 2							

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		1. ประชุมพิจารณาจัดสรรแพทย์ใช้ทุน ชั้นปีที่ 2 เพื่อขอใช้ทุนในโรงพยาบาลชุมชน (ผ.รพ)	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี	พ.ค.68		สุปราณี/วรัญญา	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คนๆละ 35 บาท = 700 บาท)	สป./เงินบำรุง
		2. ประชุมแพทย์ใช้ทุนชั้นปีที่ 2 เพื่อเลือก สถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนในโรงพยาบาลชุมชน(แพทย์ปี 1)	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี	พ.ค.68		สุปราณี/วรัญญา		
		3. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการที่มติดให้ย้ายไป ปฏิบัติราชการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด							
		3) ย้ายพนักงานกระทรวงสาธารณสุข				พนักงานกระทรวงฯ ได้ย้ายไป	ชนิษฐา		
		1. ย้ายภายในจังหวัด - ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการย้าย		ปีละ 1 ครั้ง ทุกราย	สค.-กย.68	ปฏิบัติงานราชการตามคำขอ			
		2. ย้ายภายนอกจังหวัด - ส่งเอกสารการขอย้ายให้สำนักงาน		ทุกราย	สค.-กย.68				
		เขตสุขภาพที่ 4							
	6. งานทะเบียนประวัติและ สิทธิประโยชน์	1) จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร - แบบเอกสาร	สสจ.ลพบุรี	ทุกราย	ตค.67-กย.68	ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร	อรรวรรณ		
				ที่มีการ เปลี่ยนแปลง		ต้องเป็นปัจจุบัน พร้อมนำมาใช้ ในการวางแผนกำลังคน			
		- แบบดิจิทัล (SMART ก.พ. 7)	สสจ.ลพบุรี	250 ราย	ตค.67-กย.68	ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร	กมลทิพย์		
						มีความถูกต้องและครบถ้วน	กฤษฎีกา		
		2) ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ HROPS - ปรับปรุงฐานข้อมูลรายบุคคลให้ เป็นปัจจุบัน เช่น เปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล , สถานภาพ	สสจ.ลพบุรี	ทุกราย	ตค.67-กย.68	ข้อมูลทะเบียนประวัติเป็นปัจจุบัน	อรรวรรณ/ ผู้เกี่ยวข้อง		
		3) การรับรองสำเนา ก.พ.7	สสจ.ลพบุรี	ทุกราย	ตค.67-กย.68	ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร	ชนิษฐา		

หัวหน้ากลุ่มงาน

ลายมือชื่อ.....

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

ลายมือชื่อ.....

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		- ผู้ประสงค์ขอสำเนา ก.พ.7 แจ้งผ่าน line group กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล				ถูกต้อง ลดขั้นตอนการติดต่อประสานงาน ลดการใช้กระดาษ			
		- ตรวจสอบและรับรอง ก.พ.7 ส่งให้ ทางอีเมลเจ้าขอประวัติ							
		4) ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบจ่ายตรง รักษาพยาบาลข้าราชการ เช่น เพิ่มสิทธิ์การเบิกค่ารักษาพยาบาล	สสจ.ลพบุรี	12 ครั้ง/ปี	ตค.67-กย.68	ฐานข้อมูลบุคลากรเป็นปัจจุบัน	อรรวรรณ		
		5) ทำฐานข้อมูลบุคลากรสำนักงาน ก.พ สแกนประวัติข้าราชการทุกรายที่บรรจุก่อน 1 ต.ค.60 พร้อม ก.พ.7 ในรูปแบบไฟล์ pdf เพื่อส่ง สป.เชื่อมต่อ ข้อมูลบุคลากรสาธารณสุขเข้าระบบ บริหารงานบุคคล ก.พ. (โปรแกรม SEIS)	สสจ.ลพบุรี	1582 ราย/ 2 ปี	ตค.67-กย.68	ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร ครบถ้วน	กลุ่มงาน บค.		
		6) ดำเนินเอกสารการลาของบุคลากร (ทุกประเภทการลา)	สสจ. ลพบุรี	ทุกราย	ตค.67-กย.68	ข้าราชการได้รับการอนุมัติ ตามสิทธิ์	อรรวรรณ		
		5.1) ตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร	สสจ.ลพบุรี	12 ครั้ง/ปี	ตค.67-กย.68		อรรวรรณ		
		1. จัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูล			ตค.67-กย.68		อรรวรรณ		
		2. สรุปรายงานผลการมาปฏิบัติราชการให้ กับกลุ่มงานตรวจสอบความถูกต้อง			ตค.67-กย.68		อรรวรรณ		
		3. สรุปข้อมูลการมาปฏิบัติราชการประกอบ การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ		2 ครั้ง/ปี	มีค.,กย.68		อรรวรรณ		
		7) ดำเนินการออกหนังสือใบรับรองบุคลากร เช่น รับรองเงินเดือน รับรองการทำงาน	สสจ. ลพบุรี	ทุกราย	ตค.67-กย.68	ข้าราชการได้รับหนังสือรับรอง ตามสิทธิ์	อรรวรรณ		
		8) ทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สสจ.ลพบุรี	ทุกราย	ตค.67-กย.68	ข้าราชการได้รับบัตรเจ้าหน้าที่	อรรวรรณ/ จัดซื้อหมึกพิมพ์บัตรสี		สป./เงินบำรุง

หัวหน้ากลุ่มงาน

ลายมือชื่อ.....

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

ลายมือชื่อ.....

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		- ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ				ตามสิทธิ์	ชนิษฐา	(จำนวน 3 กล่องๆละ 4,000 บาท)	
		พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข						เป็นเงิน 12,000 บาท	
		9) งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	สสจ. ลพบุรี	ทุกราย	ตค.67-กย.68	ข้าราชการได้รับสิทธิตาม	อรรวรรณ	-	
				ที่ร้องขอ		ร้องขอ			
		9.1) การลาออกจากราชการ	สสจ. ลพบุรี	ทุกราย	ตค.67-กย.68	ข้าราชการได้รับสิทธิตาม	อรรวรรณ		
		- ข้าราชการ		ที่ร้องขอ		ร้องขอ			
		9.2) การลาออกจากราชการ	สสจ. ลพบุรี	ทุกราย	ตค.67-กย.68	บุคลากรที่ได้รับสิทธิ	ชนิษฐา/วีรญา		
		- ลจป. / พรก. /พทส. /ลจช		ที่ร้องขอ		ตามที่ร้องขอ			
		9.3) การขอรับบำเหน็จบำนาญ	สสจ. ลพบุรี	ทุกราย	ตค.67-กย.68	ข้าราชการได้รับสิทธิตาม	อรรวรรณ/		
		บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จรายเดือน		ที่ร้องขอ		ร้องขอ	ชนิษฐา		
		บำเหน็จตกทอด และเงิน กบช./กสจ.							
		10) การขอพระราชทานเครื่องราชย์ฯ							
		1. สํารวจและจัดทำข้อมูลบุคลากรเพื่อ	สสจ.ลพบุรี	ทุกราย	ตค.67-เม.ย.68	บุคลากรที่มีคุณสมบัติได้รับ	อรรวรรณ		
		ขอรับเครื่องราชฯ บันทึกประวัติการ				เครื่องราชย์ฯ			
		รับ-จ่ายคืน เหรียญเครื่องราชฯ							
		2. โครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการ	สสจ.ลพบุรี	100ราย/1ครั้ง	ก.ค.-ก.ย.68	- เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจบุคลากร		- ค่าตอบแทนพิธีกรในการดำเนินงาน 1000 บาท	
		และพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์				ในการปฏิบัติงาน		- ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ 10,000 บาท	
		ชั้นสายสะพาย ประจำปี 2567-2568				- เพื่อเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการ		รวม 11,000 บาท	
			สสจ.ลพบุรี			ในสังกัด			
		11) เชิดชูบุคลากรดีเด่น							
		1. การคัดเลือกบุคลากรสาธารณสุขดีเด่น							
		1.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบุคคลเข้ารับ	สสจ.ลพบุรี	1ครั้ง/ปี	ตค.-พย.67	องค์กรมีบุคคลได้รับการเสนอ	ชนิษฐา		
		รางวัลต่าง ๆ เช่น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น				เข้ารับรางวัลอย่างน้อย 1 สาขา/ปี			
		รางวัลบุคคลดีเด่นของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน							

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		2. ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคลากร	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี	พย.-ธค.67	บุคลากรประสงค์เสนอผลงานทราบ	ชนิษฐา		
		เพื่อเสนอผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ				กำหนดการ/หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก			
		3. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับรางวัล เช่น	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี	ธ.ค.67	บุคลากรที่ผ่านการพิจารณาได้รับ	คกก./ชนิษฐา	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	สป./เงินบำรุง
		ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ชัยนาทนเรนทร ฯ				การคัดเลือกเป็นตัวแทนเสนอรายชื่อ		(10 คนx35 บาทx2 มื้อ = 700 บาท)	
						พิจารณาระดับจังหวัด/ระดับเขต		- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 90 บาท	
								10 คนเป็นเงิน 900 บาท	
								รวมเป็นเงิน 1,600 บาท	
		4. รายงานผลการคัดเลือกให้หน่วยงาน				ผ่านการเลือกได้รับรางวัล			
		ระดับจังหวัดดำเนินการพิจารณาฯ				ระดับประเทศ			
		5. มอบประกาศเกียรติบัตรให้กับบุคลากร		10 คน/ปี	มค.-เมย.68			ค่าจ้างทำใบประกาศนียบัตรพร้อมกรอบรูป	สป./เงินบำรุง
		ดีเด่นขององค์กร สสจ.ลพบุรี						(จำนวน 10 ชุดๆละ 250 บาท = 2,500 บาท)	
		(บูรณาการในงานประชุม กวป.)							
		12) เชิดชูผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี	พค.-สค.68		สุนันทา/	ค่าจ้างทำโล่เกียรติคุณและของที่ระลึก	สป./เงินบำรุง
		หน่วยงานราชการ		83 คน			ชนิษฐา	(83 คนๆละ 1,000 บาท = 83,000 บาท)	
		- มอบโล่เกียรติคุณ/ของที่ระลึก/						รวมเป็นเงิน 83,000 บาท	
		ใบประกาศเกียรติคุณพร้อมกรอบ							
		ให้ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่หน่วยงานราชการ							
7.	ให้ความรู้และคำปรึกษา	1) จัดตั้ง HR Fanpage (FB)	สสจ.ลพบุรี		ตค.67-กย.68	บุคลากรในสังกัดได้รับคำแนะนำ	กลุ่มงาน บค		
	ด้านการบริหารงานบุคคล	- ผ่านช่องทางทางการสื่อสาร เช่น				ที่ถูกต้อง และเหมาะสม			
		กลุ่ม LINE เพจกลุ่มงาน							
		2) บันทึกผลการให้คำปรึกษา	สสจ.ลพบุรี	400 ครั้ง/ปี	ตค.67-กย.68	ผู้รับคำปรึกษาพึงพอใจ	กลุ่มงาน บค		
		1. วิเคราะห์ข้อมูลการให้คำปรึกษา				ในการให้บริการ			
		เพื่อนำมาพัฒนาระบบการให้บริการ							

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		2. ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และระเบียบใหม่ๆ ด้านการบริหารงานบุคคลแก่บุคลากร	สสจ.ลพบุรี	4 ครั้ง/ปี	ตค.67-กย.68	บุคลากรได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มงาน บค	บูรณาการกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป	
3	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					การพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข			
	1. การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพและยุทธศาสตร์องค์กร	1. ประสานขอความต้องการพัฒนากำลังคนจากคณะกรรมการ SAP และ Service plan จังหวัดลพบุรี				ให้มีศักยภาพพร้อมให้บริการอย่างมืออาชีพ		บูรณาการกับกลุ่มงาน พคบ.	
		2. ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนจัดระบบบริการสุขภาพ (Service delivery Blueprint) จังหวัดลพบุรี	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี	พ.ย. 67	มีแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนจัดระบบบริการสุขภาพ	สุนันทา		
		3. สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการตามแผน SAP/Service plan	ทุก CUP		ตค.67-กย.68	บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับได้รับการพัฒนาศักยภาพตามแผน SAP/Service plan	สุนันทา/ รพ./สสอ.		
		4. ประสานความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกับสถาบันการศึกษาในเขตสุขภาพในการจัดหลักสูตรรองรับระบบบริการสุขภาพ และรองรับตามแผนพัฒนา SAP/Service plan	วพบ.ในเขตสุขภาพที่ 4		ตค.67-กย.68	บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในสาขาที่จำเป็นต่อการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ	สุนันทา		
		5. จัดส่งบุคลากรที่ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนา SAP/Service plan และความต้องการของหน่วยบริการ	รพ./สสอ.	ทุกราย	ตค.67-กย.68	บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนา SAP/Service plan	สุนันทา		
		- ระดับเขต						- งบประมาณที่ 4	
		- ระดับหน่วยงาน						- CUP/รพ./รพ.สต.	

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		6. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรที่ผ่านการอบรม	รพ./สสอ.ทุกแห่ง	ทุกราย	ต.ค.67-ก.ย.68	มีฐานข้อมูลบุคลากรที่ผ่านการอบรมฯ และข้อมูลผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา	สุนันทา		
2.	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	1) ลาดศึกษาและฝึกอบรมภายในประเทศ							
	ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและ ความสามารถในการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ประชุมทบทวนหลักสูตรลาดศึกษาและฝึกอบรม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	สสจ.ลพบุรี	20คน/1ครั้ง	พ.ย.-ธ.ค.67	มีกรอบหลักสูตรลาดศึกษา ฯ ตามแผน SAP/Service	กมลทิพย์/ สุนันทา	Zoom	สป./เงินบำรุง
		2. แจ้งประชาสัมพันธ์ การแสดงความจำนงลาดศึกษา และฝึกอบรมภายในประเทศ ประจำปีการศึกษา 2568	สสจ.ลพบุรี	ทุก CUP	พ.ย.-ธ.ค.67	บุคลากรทราบถึงหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติ	สุนันทา		
		3. บุคลากรแสดงความจำนงลาดศึกษาและฝึก อบรมภายในประเทศ ตามกรอบหลักสูตรฯ	สสจ.ลพบุรี	ทุก CUP	ธ.ค.67		สุนันทา		
		4. ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลการลาดศึกษาต่อ และฝึกอบรมของหน่วยงานในสังกัดตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	สสจ.ลพบุรี	ทุกราย/	ม.ค.68	ข้อมูลการลาดศึกษาต่อและฝึก อบรมมีความถูกต้อง ตรงกับ ความต้องการของหน่วยงาน	สุนันทา		
		5. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาบุคลากร แสดงความจำนงลาดศึกษาต่อและฝึกอบรม	สสจ.ลพบุรี		ม.ค. -ก.พ.68	บุคลากรได้รับอนุมัติเข้าศึกษาและ ฝึกอบรม	สุนันทา	บูรณาการกับการประชุม กวป.	
		6. จัดทำบันทึกอนุมัติการลาดศึกษาต่อ และฝึกอบรม เมื่อผ่านการคัดเลือกจาก สถาบันการศึกษา	สสจ.ลพบุรี	ทุกราย	มี.ค.-ก.ค.68	ดำเนินการอนุมัติเป็นไป ตามหลักเกณฑ์และระเบียบ ที่กำหนดฯ	สุนันทา		
		7. จัดทำสัญญาการลาดศึกษาต่อและฝึกอบรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกจากสถาบันการศึกษา พร้อมจัดทำคำสั่งการลาดศึกษาต่อและ ฝึกอบรมภายในประเทศ	สสจ.ลพบุรี	ทุกราย	เม.ย.-สค.68	ผู้ผ่านการคัดเลือกจากสถาน ศึกษาได้รับสัญญาการลาดศึกษาต่อ ตามหลักเกณฑ์และระเบียบ ที่กำหนดฯ	สุนันทา		
		- แพทย์ (แพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด)							

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		- ทันตแพทย์ (ทันตแพทย์ประจำบ้าน/อบรมเฉพาะทาง)							
		- พยาบาลวิชาชีพ (ปริญญาโท/วิสัญญีพยาบาล /อบรมเฉพาะทาง)							
		- สายงานอื่นๆ (ปริญญาโท/อบรมเฉพาะทาง)							
		- ข้าราชการที่แจ้งความประสงค์ขอขยายเวลา ลาศึกษาต่อและฝึกอบรมฯ	สสจ.ลพบุรี	ทุกรายที่ แจ้งความ ประสงค์	ต.ค.67- ก.ย.68	จัดทำเอกสารสัญญาถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนดฯ	สุนันทา		
		8. บันทึกข้อมูลการลาศึกษาต่อและ ฝึกอบรมในระบบ HROPS	สสจ.ลพบุรี	ทุกราย	ต.ค.67- ก.ย.68	บันทึกข้อมูลลาศึกษาและ ฝึกอบรมถูกต้อง ครบถ้วน	สุนันทา		
		- ลาศึกษาต่อ							
		- วิสัญญีพยาบาล หลักสูตร 1 ปี							
		- การฝึกอบรมเฉพาะทาง (4 เดือน)							
		- หลักสูตร มบก./ผบต./และทางการบริหาร							
		9. ดำเนินการจัดเก็บเอกสารการลาศึกษาต่อ ในแฟ้มประวัติข้าราชการ	ทุกราย	ทุกราย	ต.ค.67- ก.ย.68	หลักฐานในการประกอบการ ขอใช้ทุน กรณีผิดสัญญา	สุนันทา		
		10. ดำเนินการจัดส่งสำเนาคำสั่ง ให้หน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับทุนข้ามจังหวัด	ทุกราย	ทุกราย	ต.ค.67- ก.ย.68	หลักฐานในการประกอบการ ขอใช้ทุน กรณีผิดสัญญา	สุนันทา		
		11. การรับรายงานตัวบุคลากรที่สำเร็จ การศึกษา (แพทย์ประจำบ้าน/ทันตแพทย์ประจำบ้าน)	สสจ.ลพบุรี	ทุกราย	ก.ค.-68	บุคลากรรายงานตัวกลับจาก ลาศึกษาอบรมปฏิบัติตาม ระเบียบอย่างถูกต้อง	สุนันทา		
		- จัดทำรายงานเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด							
		- ส่งตัวกลับปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานต้นสังกัด							
		- บันทึกข้อมูลการกลับมาปฏิบัติราชการในระบบ HROPS							
		- จัดทำหนังสือแจ้ง สป. และหน่วยงานต้นสังกัด							
		2) หลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน							

หัวหน้ากลุ่มงาน


หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		1. สืบหาข้อมูลและจัดทำข้อมูลแพทย์ ที่มีความเชี่ยวชาญของจังหวัด		1 ครั้ง	ม.ค. - มี.ค. 68	แผนความต้องการ แพทย์เฉพาะทาง	กมลทิพย์/ สุนันทา		
		2. ส่งข้อมูลความขาดแคลนและความ ต้องการแพทย์ให้สำนักงานเขตสุขภาพ เพื่อจัดสรรโควตา							
		3. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครแพทย์ประจำบ้าน ปีการศึกษา 2568 โควตาจังหวัดลพบุรี (รอบนโยบายพิเศษ , รอบ 1 , รอบ 2, รอบ 3)	สสจ.ลพบุรี รพท.รพช.	4 ครั้ง	พ.ค.-ก.ย. 68	บุคลากรผู้สนใจหลักเกณฑ์และ คุณสมบัติตามประกาศ สป.	สุนันทา		
		4. ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำหนังสือ ยินยอมรับต้นสังกัดให้แพทย์ในสังกัด สสจ.ลพบุรี		ทุกราย	พ.ค.-ก.ย. 68	บุคลากรมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	สุนันทา		
		5. ตรวจสอบคุณสมบัติของแพทย์ผู้สมัคร ในระบบ ICPIRD.MOPH.CO.PH	สสจ.ลพบุรี	ทุกราย	พ.ค.-ก.ย. 68	ผู้ผ่านการตรวจสอบมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตรงตามประกาศฯ	สุนันทา		
		6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกแพทย์ประจำบ้าน	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง	พ.ค.-ส.ค. 68	มีคำสั่ง คกก.พิจารณาคัดเลือก แพทย์ประจำบ้าน	สุนันทา		
		7. ประชุมคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกแพทย์เข้าฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน ประจำปีการศึกษา 2568	สสจ.ลพบุรี	2 ครั้ง	พ.ค.-ส.ค. 68	แพทย์ที่ได้รับการพิจารณา ให้เข้ารับการศึกษาลูกสูตร แพทย์ประจำบ้านปี 2568	สุนันทา	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คนๆละ 35 บาท = 525 บาท) รวมเป็นเงิน 525 x 2 ครั้ง	สป./เงินบำรุง
		8. จัดทำหนังสือรายงานผลการคัดเลือก ให้เขตสุขภาพทราบ	สสจ.ลพบุรี	4 ครั้ง	พ.ค.-ก.ย. 68	แพทย์ผู้เข้าฝึกอบรมมา มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์	สุนันทา	เป็นเงิน 1,050บาท	
		9. บันทึกผลการคัดเลือกในระบบ การรับสมัคร ICPIRD.MOPH.CO.PH	สสจ.ลพบุรี	4 ครั้ง	พ.ค.-ก.ย. 68	ดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอน ที่แพทย์สภากำหนด	สุนันทา		
		10. ทำสัญญาการศึกษา 3) หลักสูตรทันตแพทย์ประจำบ้าน		1 ครั้ง	มิ.ย.68		สุนันทา		
		1. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าอบรม	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง	ส.ค.-ก.ย.68	บุคลากร รู้หลักเกณฑ์และ	สุนันทา		

หัวหน้ากลุ่มงาน

ลายมือชื่อ.....

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

ลายมือชื่อ.....

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		หลักสูตรทันตแพทย์ประจำบ้าน ปี 2568				คุณสมบัติตามประกาศ สป.			
		2. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและ จัดทำหนังสือรับรองต้นสังกัด	สสจ.ลพบุรี	ทุกราย	สค.-กย.68	ทันตแพทย์ผู้มีความประสงค์ ได้รับหนังสือรับรองให้เข้า สัมภาษณ์/ฝึกอบรม	สุนันทา		
		3. ทำสัญญาลาศึกษา 4) อบรมหลักสูตรวิสัญญีพยาบาล		1 ครั้ง	มิ.ย.68		สุนันทา		
		1. สำรองข้อมูลความต้องการวิสัญญีพยาบาล 2. รับจัดสรรโควตาผู้เข้าอบรม จากเขตสุขภาพ	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง	กพ.-มีค. 68	มีข้อมูลความต้องการ	สุนันทา		
		3. แจ้งผลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าฝึกอบรมฯ	สสจ.ลพบุรี	ทุกราย	กค.-สค. 68	คุณสมบัติตรงระเบียบ ว่าด้วยการฝึกอบรม วิสัญญีพยาบาลฯ	สุนันทา		
		4. ดำเนินการจัดทำสัญญาอนุมัติให้เข้ารับ การฝึกอบรมหลักสูตรวิสัญญีพยาบาล	สสจ.ลพบุรี	ทุกราย	สค.-กย. 68	เอกสารถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงสาธารณสุข	สุนันทา		
		5. บันทึกข้อมูลในระบบ HROPs							
		6. ส่งคืนเอกสารสัญญาให้หน่วยงานต้นสังกัด และจัดเก็บในทะเบียนแฟ้มประวัติ (กพ.7)	หน่วยงาน	ทุกราย	ก.ย.-68		สุนันทา		
		7. จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมฯ	สสจ.ลพบุรี	ทุกราย	ก.ย.-68		สุนันทา		
		5) หลักสูตรอบรมเฉพาะทาง ตาม SAP/ Service plan							
		1. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเฉพาะทาง	สสจ.ลพบุรี	52 ครั้ง/ปี	ตค.67-กย.68		สุนันทา		
		2. ตรวจสอบคุณสมบัติบุคลากร ผู้สมัครเข้ารับ การคัดเลือก ให้เป็นไปตามระเบียบฯ		50 ราย/ปี	ตค.67-กย.68	ผู้มีคุณสมบัติได้รับการคัดเลือก เข้ารับการฝึกอบรม	สุนันทา		
		3. จัดทำหนังสืออนุมัติให้บุคลากรเข้ารับการอบรมฯ - จัดทำหนังสืออนุมัติให้เข้าฝึกอบรมฯ		50 ราย/ปี	ตค.67-กย.68		สุนันทา		

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		- จัดทำหนังสือส่งตัวให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ							
		4. บันทึกข้อมูลการฝึกอบรม ในระบบ HROPS		50 ราย/ปี	ตค.67-กย.68	บันทึกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน	สุนันทา		
		6) อบรม/ประชุม/สัมมนา ระยะสั้น							
		ประชาสัมพันธ์หลักสูตร/การอบรมระยะสั้น	สสจ.ลพบุรี		ตค.67-กย.68	บุคลากรได้รับข้อมูลการฝึกอบรม/	สุนันทา		
		ประชุม/สัมมนา				ประชุม/สัมมนา			
		- ประชาสัมพันธ์แจ้งหน่วยงานในสังกัด		12 ครั้ง/ปี	ตค.67-กย.68				
		- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/website/E-mail		52 ครั้ง/ปี	ตค.67-กย.68				
		7) หลักสูตรทางการบริหาร							
		1. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรทางการบริหาร	สสจ.ลพบุรี		ตค.67-กย.68		สุนันทา		
		2. พิจารณาคัดเลือกผู้มีความสมบัติเข้ารับการอบรม	สสจ.ลพบุรี	30คน/ปี	ตค.67-กย.68	ได้ผู้เข้ารับการอบรมตาม	สุนันทา	สนับสนุนค่าลงทะเบียนเข้าอบรมฯ	สป./เงินบำรุง
		- หลักสูตร มบต./มบก.				คุณสมบัติและหลักเกณฑ์		- มบก. จำนวน 2 ราย เป็นเงิน 64,000 บาท	
		- หลักสูตรผู้บริหารการพยาบาล				ที่กำหนด		- มบต. จำนวน 2 ราย เป็นเงิน 44,000 บาท	
		- หลักสูตรสำหรับรองผู้อำนวยการ						รวมเป็นเงิน 108,000 บาท	
		โรงพยาบาลฝ่ายบริหาร/ฝ่ายการแพทย์							
		- หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปใน รพช.							
		- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (นบส)						ค่าลงทะเบียนและใช้จ่ายในการอบรม 150,000 บาท	
		- หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรอื่น						ค่าลงทะเบียนและใช้จ่ายในการอบรม 100,000 บาท	
		3. บุคลากรที่ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม	สสจ.ลพบุรี	ทุกรายที่ผ่านการคัดเลือก	พ.ย.67-กย.68	ดำเนินการตามระเบียบ	สุนันทา		
		- หลักสูตร มบก./มบต. บุคลากรใน สสจ.		4 คน/ปี		และหลักเกณฑ์อย่าง		งบหน่วยงานต้นสังกัด	
		- หลักสูตร มบก./หลักสูตรทางการบริหารฯ สสจ./รพช.		4 คน/ปี		ถูกต้อง ครบถ้วน		งบหน่วยงานต้นสังกัด	
		- หลักสูตร มบก./หลักสูตรทางการบริหารฯ รพช.		6 คน/ปี				งบหน่วยงานต้นสังกัด	
		- หลักสูตร มบต./หลักสูตรทางการบริหารฯ รพ.สต.		14 คน/ปี				งบหน่วยงานต้นสังกัด	
		- หลักสูตรผู้บริหารทางการพยาบาล		ทุกราย				งบหน่วยงานต้นสังกัด	

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		- หลักสูตรอื่นๆทางการบริหารที่ ก.พ.กำหนด		ทุกราย				งบบุคลากรต้นสังกัด	
3.	การเพิ่มพูนทักษะสายงาน แพทย์ในสถาบันเพิ่มพูนทักษะ จังหวัดลพบุรี	1. จัดทำตารางการออกเพิ่มพูนทักษะของ แพทย์ในจังหวัดลพบุรี (ระยะเวลา 10/2)	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง	พ.ค.68	ได้ตารางการเพิ่มพูนทักษะของ แพทย์ใช้ทุนปีที่ 2	วรัญญา		
		2. ประสานสถาบันเพิ่มพูนทักษะ (รพ.พระนารายณ์/รพ.บ้านหมี่)	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง	พ.ค.-มิ.ย.68	สถาบันเพิ่มพูนทักษะมีความพร้อม ในการจัดการฝึกเพิ่มพูนทักษะ เป็นไปตามมาตรฐานของแพทยสภา	สุนันทา		
		3. ออกประเมินสถาบันเพิ่มพูนทักษะ ร่วมกับคณะกรรมการแพทยสภา	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง	ส.ค.68		สุนันทา		
4.	พัฒนาองค์ความรู้ผลงาน วิชาการและนวัตกรรม	1) ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2568	สสจ.ลพบุรี	260 คน/ 1 ครั้ง	กค.-กย.68	เกิดการเรียนรู้อะไร ทางวิชาการ ความรู้ความสามารถ และนำไปประยุกต์ใช้กับงาน ประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สุปราณี/ สุนันทา/ชินชญา	บูรณาการกับยุทธศาสตร์ที่ 2	
		2) ส่งเสริมการมีทีมที่เลี้ยงงานวิชาการ							
		1. ทบทวนและแต่งตั้งคณะทำงานทีมที่เลี้ยง งานวิชาการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	สสจ.ลพบุรี	13คน/1ครั้ง	ธค.67-มค.68	มีคำสั่งคณะทำงานทีมที่เลี้ยง งานวิชาการ	สุปราณี/CUP กฤษฎิกา		
		2. ประชุมทีมที่เลี้ยงงานวิชาการ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	ทุกหน่วยงาน	2 ครั้ง/ปี	มค.68	มีทีมที่เลี้ยงงานวิชาการ ระดับอำเภอ/จังหวัด	สุปราณี/ กฤษฎิกา	Zoom	
		3) พัฒนางานจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี							
		3.1) การรับรองจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์ - ทบทวน/แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์ระดับจังหวัด	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี	ตค.-พย. 67		สุปราณี/ สุนันทา		
		- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรม งานวิจัยในมนุษย์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี	พ.ย.-ธค.67	มีระบบการรับเรื่องและการ พิจารณาอนุมัติ EC ระดับจังหวัด	สุปราณี/ สุนันทา	Zoom	

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		จริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์ระดับจังหวัด							
		- จัดส่งเอกสารให้ คณะกรรมการพิจารณา		ทุกราย	ตค.67-กย.68				
		ให้ความเห็นชอบ							
		- ประชุมคณะกรรมการพิจารณารับรอง		ทุกราย	ตค.67-กย.68	คกก.ให้ความเห็นด้านจริยธรรม	สุปราณี/	ประชุมผ่านระบบ Zoom	
		เอกสารงานวิจัย				วิจัยในมนุษย์	สุนันทา		
		- รายงานผลการรับรองจริยธรรมงานวิจัย			ตค.67-กย.68	งานวิจัยของบุคลากรผ่านการ			
		ในองค์กร				รับรองจริยธรรมของหน่วยงาน			
		3.2) การเข้าเก็บข้อมูลวิจัยในจังหวัดลพบุรี	สสจ.ลพบุรี	ทุกราย	ตค.67-กย.68				
		ของบุคคลภายนอกจังหวัด							
		- จัดส่งงานวิจัย/วิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการ				ผู้ขออนุมัติได้รับการอนุมัติให้	สุปราณี/		
		พิจารณาให้ความเห็นชอบ				เก็บข้อมูลในจังหวัดลพบุรี	สุนันทา		
		- แจ้งผลการอนุมัติการเก็บข้อมูลให้พื้นที่							
		3.3) การเผยแพร่ผลงานวิชาการเว็บไซต์	จ.ลพบุรี		ตค.67-กย.68	- เพิ่มช่องทางเผยแพร่ผลงาน	สุปราณี/		
		- แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบ แก้ไข				วิชาการ นวัตกรรม	สุนันทา		
		บทความหรือข้อเขียนในเว็บไซต์				ของจังหวัดลพบุรี			
		- ประชุมกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์							
		วิธีการขอเผยแพร่ผลงาน							
		- ประชุมคัดเลือกผลงานที่จะเผยแพร่							
		- เผยแพร่ผลงานที่ได้รับคัดเลือก							
		ลงเว็บไซต์							
	6.พัฒนาการสร้างสุขในองค์กร	1. จัดทำโครงการสร้างสุขในองค์กร					สุปราณี/	- ค่าของที่ระลึกวิทยากร 1,500 บาท	เงินบำรุง
	(Happy Workplace &	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี					สุนันทา	-ค่าที่พักวิทยากร 1 คืน 1,200 บาท	
	Work Life Balance)	ประจำปี งบประมาณ 2568						- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

แผนปฏิบัติการ 2567 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวฉวีวรรณ ทองทาลี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	งาน	กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่คาดว่าจะเกิด	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
			กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่	คน/ครั้ง					
		กิจกรรมที่ 1 การพัฒนานักสร้างสุของค์กร	สสจ.ลพบุรี	110 คน	ตค.67	บุคลากรได้พัฒนาความสามารถ ในการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และสร้างความสมดุลของชีวิต/ การทำงาน		(110 คนๆละ 35 บาท x2 มื้อ = 7,700 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (110 คนๆละ 90 บาท x 1 มื้อ =9,900 บาท) จำนวนเงิน 20,300 บาท	
		กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาองค์กรและ เสริมสร้างความสัมพันธ์การมีส่วนร่วม ของบุคลากร	สสจ.ลพบุรี	110 คน	กพ.- เม.ย.68	เพื่อให้บุคลากรมีสัมพันธภาพที่ดี ต่อกัน เกิดการทำงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ	สุปราณี/ สุนันทา	- ค่าวิทยากร (1,200X6 ชม.x2วัน= 14,400บาท) - ค่าที่พักวิทยากร 2 คืนx 1,200 บาท = 2,400 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (110 คนๆละ 35 บาท x2 มื้อ x 2 วัน= 15,400 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (110 คนๆละ 90 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน =19,800 บาท) - ค่าวัสดุ 1,000 บาท จำนวนเงิน 53,000 บาท	
7.	สนับสนุนแหล่งฝึกประสบการณ์ วิชาชีพของสถานศึกษา	1. สนับสนุนสถานศึกษาในการเป็นแหล่งฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	สสจ.ลพบุรี	ทุกสถาบัน	ตค.67-กย.68	การฝึกงานของนักศึกษา สำเร็จตามวัตถุประสงค์	ชนิษฐา		
		2. จัดประชุมชี้แจงระหว่างสถาบันการศึกษา สังกัด สบช. กับพี่เลี้ยงของหน่วยงาน	สสจ.ลพบุรี	1 ครั้ง/ปี	พ.ค. 68	เพื่อให้พี่เลี้ยงทราบวัตถุประสงค์ และแนวทางการฝึกปฏิบัติงาน	ชนิษฐา		
		3. ประสาน ติดตาม กำกับการฝึกงาน ของนักศึกษาทุกหลักสูตรที่เข้ามาฝึกงาน ในหน่วยบริการ สังกัด สสจ.ลพบุรี	สสจ.ลพบุรี	ทุกสถาบัน	ตค.67-กย.68		ชนิษฐา		
		4. จัดทำเอกสารแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน ของนักศึกษาให้กับสถาบันการศึกษา	สสจ.ลพบุรี	ทุกสถาบัน	มค.-กย.68	การฝึกงานของนักศึกษา สำเร็จตามวัตถุประสงค์	ชนิษฐา		

หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ตามแผนปฏิบัติการงานปกติ/งานประจำ ประจำปี 2568

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา/งบประมาณที่ใช้											รวม งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68				ก.ย. 68
1	ประชุมวางแผนกำลังคนสายงานพยาบาลวิชาชีพ					1,050						1,050		2,100	สป/เงินบำรุง	สุปราณี
2	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ				3,200			3,200				3,200		9,600	สป/เงินบำรุง	กฤษติกา
3	ประชุมคณะกรรมการเลือกสรรพนักงานราชการ		3,200							3,200				6,400	สป/เงินบำรุง	วรัญญา
4	ประชุมและปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ แพทย์ ทันตแพทย์							8,000						8,000	สป/เงินบำรุง	สุนันทา,กมลทิพย์
5	ประชุมพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อน ระดับชำนาญการพิเศษ		960			960								2,880	สป/เงินบำรุง	สุปราณี
6	ประชุมพิจารณาคัดเลือก ระดับชำนาญการพิเศษ (เกษียณ)											960		960	สป/เงินบำรุง	สุปราณี
7	ประชุมพิจารณาคัดเลือกผอ.รพ.สต. (นวก.ชก, จพ.ชง)				1,120						1,120			2,240	สป/เงินบำรุง	สุปราณี
8	ประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย สสอ.							1,120						1,120	สป/เงินบำรุง	สุปราณี
9	ประชุมพิจารณาจัดสรรแพทย์ปี 2 ขดใช้ทุนใน รพช.								700					700	สป/เงินบำรุง	สุปราณี/วรัญญา
10	จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์บัตรข้าราชการ				12,000									12,000	สป/เงินบำรุง	อรรวรรณ
11	โครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการและพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์											11,000		11,000	สป/เงินบำรุง	อรรวรรณ
12	ประชุมคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น			1,600										1,600	สป/เงินบำรุง	ชนิษฐา
13	ค่าจ้างทำใบประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ			2,500										2,500	สป/เงินบำรุง	ชนิษฐา
14	การเชิดชูผู้ทำประโยชน์ให้แก่หน่วยงานราชการ								83,000					83,000	สป/เงินบำรุง	สุนันทา/ชนิษฐา
15	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกแพทย์แพทย์ประจำบ้าน								525			525		1,050	สป/เงินบำรุง	สุนันทา
16	ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายหลักสูตร ผบค./ ผบก. สำหรับบุคลากรใน สสจ./สสอ.												108,000	108,000	สป/เงินบำรุง	สุนันทา
17	ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายหลักสูตรนักบริหารระดับสูง												150,000	150,000	สป/เงินบำรุง	สุนันทา
18	ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายหลักสูตรพัฒนาบุคลากรอื่นๆ												100,000	100,000	สป/เงินบำรุง	สุนันทา
19	โครงการสร้างสุขในองค์กร	20,300												73,300	เงินบำรุง	สุปราณี/สุนันทา
20	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง	1,280											1,280	2,560	สป/เงินบำรุง	สุปราณี
รวมงบประมาณ		21,580	4,160	4,100	16,320	2,010	411,000	4,320	93,185	3,200	1,120	18,015	-	579,010	สป./เงินบำรุง	

หัวหน้ากลุ่มงาน

ลายมือชื่อ.....

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศาสตร์

ลายมือชื่อ.....